

動物園実習についてのご案内

【受入れ条件】

- 受入れは通年(但しGW・年末年始除く)
- 申し込みは先着順に受入れをします
- 対象は高校・専門学校・大学・教諭(小・中・高校)
- 原則所属校からの依頼で実施し、個人での申し込みは受け入れません。
- 実習時間は、8:30～17:15 です。
- 動物アレルギーがある人はご遠慮ください
- 実習中に問題が起きた際は、当園の判断で実施を中止します
- 本人の不注意により、万一怪我や事故が発生した場合、当園では一切保証ができません。保険への加入は必ず学校で行ってください。

【申込の流れ】

1. 当園HPにある指定の申込書に記入しFAXで、お送りください。
申込期限は希望日の1か月前までです。
2. 受入れの可否を当園からFAXにて送ります。
3. 『申込完了』のFAXが届いたら以下の書類に必要事項を記入し、郵送にてお送りください。
① 依頼文 ② 誓約書 ③ 履歴書(指定なし)
※減免申請書は必要ありません。
4. 事前打合せ(現地 or 電話)をおこないます。
打合せ日までに、HPから【動物園実習遵守事項】と【動物園実習確認事項】
を各自で印刷し確認をしてください。
5. 動物園実習開始

【必要書類】

必要書類に不備がある場合、申し込みができませんので確認をお願いします。

① 動物園実習の依頼文

- HP上の書式に必要事項を記入してください。
- 学校公印をご捺印してください。
- 日付は書類作成時をお入れください。

② 誓約書

- HP上の書式に必要事項を記入してください。
- 本人欄に生徒の名前、保証人欄に保証人の方が、いずれも自筆でご署名し、ご捺印をお願いします。(自筆でない場合お受けできません)
- 日付は書類作成時をお入れください。

③ 履歴書

以上3点の記入を確認し、下記の宛先まで郵送をお願いします。

【宛先】

〒441-3147 愛知県豊橋市大岩町大穴 1-238

豊橋総合動植物公園 教育普及担当 宛

【その他】

- 実習生の確認に担当者が来園される場合は、その旨を各門に伝えていただければ入園できます。減免申請書などは必要ありません。
- 提出時の個人情報については、当園の実習受け入れにおける管理資料以外の目的には使用しません。

[お問い合わせ先]

豊橋総合動植物公園
教育普及担当
電話：0532-41-2186