

動物園実習(インターンシップ)申込書

学校名			
住所(学校)	〒 -		
電話番号(学校)		FAX(学校)	
学校担当者			
実習の種類	インターンシップ(飼育 ・ 獣医 ・ その他())		
学部・学科	学部	科	年生
フリガナ			
実習希望者	(歳) 男 ・ 女		
電話番号(携帯可)			
実習期間	第1希望	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()	
	第2希望	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()	
交通手段	電車 ・ 自転車 ・ その他()		

受入れの可否を FAX でお知らせした後、受入れの場合書類一式を郵送します

職員用チェック欄

返信 FAX	書類郵送
--------	------

令和4年4月現在

動物園実習(インターンシップ)についてのご案内

【受入れ条件】

- 受入れは通年おこなっていますので、事前に電話で日程をご相談ください。
- 実習期間は 2週間以上1カ月未満です(獣医の場合は1週間程度)。
- 申し込みは先着順で受入れします
- 対象は専門学校・大学・教諭(小・中・高校)です。
- 所属校からの依頼で実施し、個人での申し込みはできません。
- 実習時間は、8:30～17:00です。
- 動物アレルギーがある人はご遠慮ください。
- 実習中に問題が起きた際は、当園の判断で実習を中止します。
- 本人の不注意により、万一怪我や事故が発生した場合、当園では一切保証ができません。保険への加入は必ず学校で行ってください。

【申込の流れ】

1. 当園HPにある指定の申込書に記入しFAXで、お送りください。
申込期限は希望日の1か月前までです。
2. 受入れの可否を当園から学校へFAXで送ります。また後日詳細や必要書類をお送りします。
3. 詳細及び必要書類が届いたら、内容を確認し、以下3点の書類に必要事項を記入し、実習開始2週間前までに郵送してください。

① 依頼文

- 同封した書式に必要事項を記入してください。
- 日付は書類作成時をお入れください。

② 誓約書

- 同封した書式に必要事項を記入してください。

- 実習希望者、保証人、学校担当者は、いずれも自筆でご署名をお願いします。(自筆でない場合お受けできません)
- 日付は書類作成時をお入れください。

③ 履歴書

- 指定の書式はありません。市販の履歴書をご利用ください。

(郵送先)

〒441-3147 愛知県豊橋市大岩町大穴 1-238

豊橋総合動植物公園 教育普及担当 宛

※必要書類に不備がある場合、申し込みができませんので、必ず確認をお願いいたします。

【その他】

- 実習生の確認に学校担当者が来園される場合は、その旨を各門に伝えていただければ入園できます。減免申請書などは必要ありません。
- 提出時の個人情報については、当園の実習受け入れにおける管理資料以外の目的には使用しません。

【お問い合わせ】

豊橋総合動植物公園 教育普及担当 電話：0532-41-2186

動物園実習(インターンシップ)確認事項

実習期間中に関わる内容ですので、必ず確認してください。

- 実習時間 8:30～17:00
8:30に朝礼があります。5分前には着替えを済ませて待機してください。初日のみ、ロッカーの使い方など教えますので8:15までには管理棟に来てください。
- 服装 動きやすい服装(ジャージなど)。
必ず長袖・長ズボンを用意してください。実習中は持ち帰らずに動物園で洗濯をします。ほかの洗濯物と区別できるよう名前を書いておいてください。(大きい洗濯ネットがあると便利です。)
- 持ち物

チェック欄	持ち物	詳細等
	作業着(上下)	洗い替えも含めて2着分
	作業用長靴	おしゃれ長靴は不可。
	帽子	
	タオル	
	昼食	
	水筒	特に夏場は大きいものを用意してください。
	雨具	雨天時に使用。
	作業用手袋・軍手	作業中に手を切ったりしないように。
	マスク	ほこりよけ+感染症対策
	鼻炎薬	アレルギー性鼻炎の人
	腕時計	防水性が好ましい。スマホは推奨しない、壊れる。
	虫よけスプレー	必要な人

※貸出はしていません。忘れ物のないようにしてください。

- 作業内容 なかよし牧場での飼育作業・周辺の清掃・ふれあい広場での接客業務
一部野生動物の飼育作業あり。(時期により異なります。)

動物園実習遵守事項

(必ず読んでください)

1. 実習中は、担当職員の指示や注意を正しく理解し、それに従って自立的に行動をすること。
2. 実習には意欲・心構えをもって臨むこと。
3. 実習中に不適切な言動及び行為があった場合は、担当職員の判断で動植物園長へ報告し実習を中止することもありうることを承知しておくこと。
4. 健康状態は各自が十分把握して、事故防止に努めること。また、体調不良の時は速やかに担当職員へ報告すること。
5. 実習生は実習中に知り得た内部情報を外部へ漏らしてはならない。
6. 時間を厳守すること。
7. 作業着については各自で用意すること。持参できない場合、実習を中止する。
8. 実習中の写真・動画撮影は必ず事前に担当職員の許可をとってから撮影すること。
9. 怪我や体調不良時の対応を、事前に学校で確認しておくこと。
10. 遅刻・早退時は、必ず連絡すること。(所属校の指示がある場合、それに従うこと)