

令和4年4月現在

## 学芸員実習の応募要項

### 【目的】

動物園における飼育や教育、研究活動を実践的に学び、動物や動物園に関する専門的知識・技術の習得を目的とする。

### 【受入れ条件】

- 実習は年4回、各2週間(内4日休み)実施します。2022年度の実習期間は以下の通りです。採用された場合 2週間全日程に参加してください。

(夏季①) 8月23日～9月5日	(夏季②) 9月7日～9月20日
(冬季①) 2月14日～2月27日	(冬季②) 2月28日～3月13日

- 申込期間は以下の通りです。これ以外の期間は受付しておりませんのでご注意ください。

(夏季実習分) 6月1日～25日	(冬季実習分) 11月15日～12月10日
------------------	-----------------------

- 各実習期間の実習生は 3名までです。応募が多い場合はこちらで申し込み内容を精査し、採用・不採用を決定して、大学に通知いたします。
- 所属校からの依頼で実施します。
- 実習時間は、8:30～17:00です。
- 動物アレルギーがある人はご遠慮ください。
- 実習中に問題が起きた際は、当園の判断で実習を中止します。
- 本人の不注意により、万一怪我や事故が発生した場合、当園では一切保証ができません。保険への加入は必ず学校で行ってください。

### 【申込の流れ】

1. 当園HPにある指定の入力フォームに必要事項(別紙参照)を入力してください。  
※大学の担当者を入力する箇所があります。必ず大学に確認してください。
2. 採用・不採用の通知と実習に関する書類を当園から大学へ郵送します。

(夏季実習分) 7月上旬	(冬季実習分) 1月上旬
--------------	--------------

3. 通知および書類が届いたら、採用・不採用を確認の上、採用だった場合以下3点の書類に必要事項を記入し、実習開始2週間前までに郵送してください。

① 依頼文

- ▶ 同封した書式に必要事項を記入してください。
- ▶ 日付は書類作成時の日付をお入れください。

② 誓約書

- ▶ 同封した書式に必要事項を記入してください。
- ▶ 実習予定者、保証人、学校担当者は、いずれも自筆でご署名をお願いします。(自筆でない場合お受けできません)
- ▶ 日付は書類作成時の日付をお入れください。

③ 履歴書

- ▶ 指定の書式はありません。市販の履歴書をご利用ください。

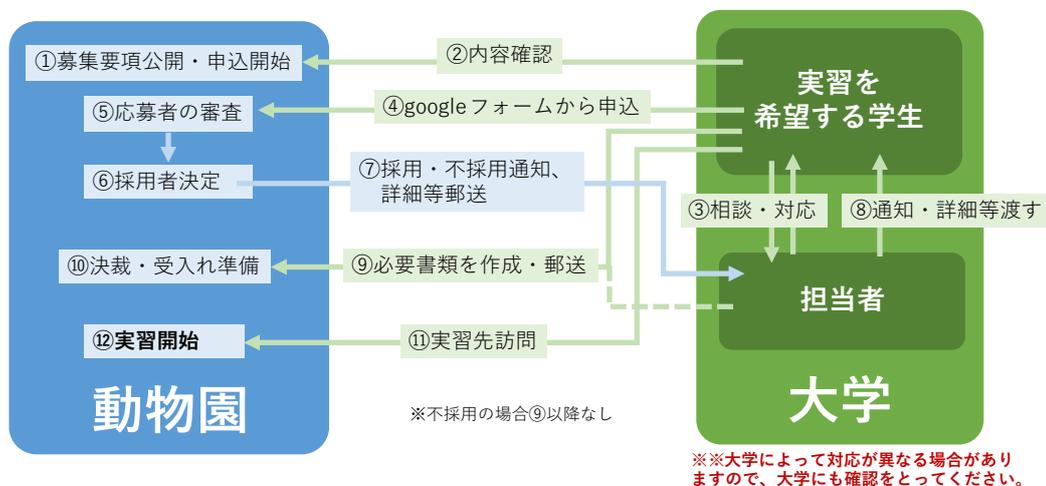
(郵送先)

〒441-3147 愛知県豊橋市大岩町大穴 1-238

豊橋総合動植物公園 教育普及担当 宛

※書類に不備がある場合受入れできないことがありますので、必ず確認をお願いします。

## 申込から実習開始までの手続き



### 【その他】

- 実習生の確認に学校担当者が来園される場合は、その旨を各門に伝えていただければ入園できます。減免申請書などは必要ありません。
- 提出時の個人情報については、当園の実習受け入れにおける管理資料以外の目的には使用しません。

#### 【お問い合わせ】

豊橋総合動植物公園 教育普及担当 電話：0532-41-2186

(別紙)申込時の入力項目

入力フォームでは途中保存ができませんので、内容を確認してからご入力・お申込みください。\*は必須項目です。

①基本情報

- ・実習者氏名(フリガナ)\*
- ・年齢\*
- ・性別\*
- ・所属大学・学部\*
- ・学年\*
- ・所属大学の住所\*
- ・大学担当者氏名\*
- ・電話番号(大学)\*
- ・FAX(大学)
- ・電話番号(実習者・携帯可)\*

②自己PR

- ・今回の実習を希望した理由は何ですか？  
(200文字程度)\*
- ・今回の実習でどんなことを学びたいですか？(100文字程度)\*
- ・今興味のある分野は何ですか？(例：教育、農業分野、美術、環境学、SDGs、人の心理など) ※複数回答可\*
- ・特技や好きなことは何ですか？(200文字程度)\*

③確認事項

- ・どの実習期間を希望しますか？※お休みはこちらで設定しますが、実習当日に相談も可能\* (選択肢：各実習期間を表示します)
- ・のんほいパークまでの交通手段は何ですか？\* (選択肢：電車/車/自転車/徒歩/その他)
- ・アレルギーはありますか？\* (選択肢：無し/植物/動物)
- ・採用・不採用通知や詳細は大学に郵送します。大学の担当者には相談・確認しましたか？\* (「確認しました」にチェック)

④アンケート

- ・実習時期は適切ですか？ (全く不適切～最適、の5段階評価)
- ・実習中に期待することは何ですか？※複数回答可 (選択肢：動物とふれあう/獣舎の掃除をする/じっくり動物を観察する/来園者とふれあう/掲示物を作る/来園者向けのガイドをする/調査研究の手伝いをする/職員の話聞く/授業を受ける/討論会をする/職員の前で発表する/特になし/その他)
- ・今一番興味がある動物種は何ですか？
- ・のんほいパークの学芸員実習は何で知りましたか？ (選択肢：公式ホームページ/公式SNS(ツイッター、フェイスブック)/知り合い・友人/大学の先輩・先生/その他)
- ・そのほかご意見ありましたらお願いいたします。

## 学芸員実習確認事項

実習期間中に関わる内容ですので、必ず確認してください。

- 実習時間 8:30～17:00  
8:30に朝礼があります。5分前には着替えを済ませて待機してください。初日のみ、ロッカーの使い方など教えますので8:15までには飼育管理棟に来てください。
- 服装 動きやすい服装(ジャージなど)。  
必ず長袖・長ズボンを用意してください。実習中は持ち帰らずに動物園で洗濯をします。ほかの洗濯物と区別できるよう名前を書いておいてください。(大きい洗濯ネットがあると便利です。)
- 持ち物

チェック欄	持ち物	詳細等
	作業着(上下)	洗い替えも含めて2着分
	作業用長靴	おしゃれ長靴は不可。
	帽子	
	タオル	
	昼食	
	水筒	特に夏場は大きいものを用意してください。
	雨具	雨天時に使用。
	作業用手袋・軍手	作業中に手を切ったりしないように。
	マスク	ほこりよけ+感染症対策
	鼻炎薬	アレルギー性鼻炎の人
	腕時計	防水性が好ましい。スマホは推奨しない、壊れる。
	虫よけスプレー	必要な人

※貸出はしていません。忘れ物のないようにしてください。

- 作業内容 飼育作業(野生動物含む)、周辺の清掃、そのほか調査研究・教育等学芸員実習用のプログラムに沿った内容を実施します。

## 学芸員実習遵守事項

(必ず読んでください)

1. 実習中は、担当職員の指示や注意を正しく理解し、それに従って自立的に行動をすること。
2. 実習には意欲・心構えをもって臨むこと。
3. 実習中に不適切な言動及び行為があった場合は、担当職員の判断で動植物園長へ報告し実習を中止することもありうることを承知しておくこと。
4. 健康状態は各自が十分把握して、事故防止に努めること。また、体調不良の時は速やかに担当職員へ報告すること。
5. 実習生は実習中に知り得た内部情報を外部へ漏らしてはならない。
6. 時間を厳守すること。
7. 作業着については各自で用意すること。持参できない場合、実習を中止する。
8. 実習中の写真・動画撮影は必ず事前に担当職員の許可をとってから撮影すること。
9. 怪我や体調不良時の対応を、事前に学校で確認しておくこと。
10. 遅刻・早退時は、必ず連絡すること。(所属校の指示がある場合、それに従うこと)